

بسمه تعالی



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

دستورالعمل

نحوه صدور مجوز آموزش مهارت آموزی

(موضوع طرح مهارت آموزی در محیط کار واقعی و آموزش دوگانه)

براساس ماده ۱۴ دستورالعمل اجرایی

دقرنظارت، بهسازی و هدايت شغلي

مقدمه

در راستای اجرای نمودن تکالیف مقرر برای سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور در «دستورالعمل اجرایی طرح مهارت آموزی در محیط کار واقعی و آموزش دوگانه» موضوع تصویب‌نامه هفتاد و ششم جلسه شورای عالی اشتغال مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۱۲ و تصویب نامه سی و ششمین جلسه ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی مورخ ۱۳۹۶/۲/۱۸ در ارتباط با برنامه اشتغال فراگیر، دستورالعمل نحوه صدور مجوز آموزش مهارت آموزی در محیط کار واقعی به شرح زیر جهت اجرا ابلاغ می‌شود:

ماده ۱- تعاریف و اختصارات به کار برده شده در این دستورالعمل به شرح زیر می‌باشد:

۱-۱- **طرح مهارت آموزی در محیط کار واقعی و آموزش دوگانه:** موضوع دستورالعمل اجرایی مهارت آموزی در محیط کار واقعی و آموزش دوگانه ابلاغیه شماره ۳۷۸۸۸ مورخ ۱۴۰۱/۲/۲۴ .

۱-۲- **مهارت آموز:** فرد بیکار و یا سربازان وظیفه در پادگان قرارگاه مهارت آموزی که به منظور کسب مهارت مطابق مقررات آموزشی سازمان در واحدهای مشمول طرح براساس این دستورالعمل مشغول فراگیری مهارت می‌شود.

۱-۳- **دوره مهارت آموزی در محیط کار واقعی:** یکی از روش‌های آموزش فنی و حرفه‌ای است که طی آن مهارت و شایستگی‌های مورد نیاز از استادکار به مهارت‌آموز هم‌زمان با فرآیند تولید محصول و ارائه خدمات منتقل می‌گردد.

۱-۴- **آموزش دوگانه:** روشی آموزشی دوجانبه است که محتوای آموزش‌های تئوری و بخشی از آموزش‌های عملی در مراکز آموزشی سازمان و قسمت عمده‌ای از فعالیت‌های عملی در بنگاه‌های اقتصادی آموخته و تکمیل می‌گردد.

۵-۱- **دستگاه اجرایی:** کلیه وزارتخانه‌ها، موسسات دولتی یا نهادهای عمومی غیردولتی موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری که مجوز فعالیت در بخش‌های خصوصی یا تعاونی را صادر می‌نمایند؛

۶-۱- **واحد متقاضی (بنگاه متقاضی):** به بنگاه اقتصادی متعلق به یکی از بخش‌های دولتی، خصوصی، تعاونی و عمومی غیردولتی دارای مجوز فعالیت از صنف یا دستگاه اجرایی ذیربط و کد کارگاهی از سازمان تامین اجتماعی و یا کارگاه متعلق به یکی از سازمانهای نیروهای مسلح اطلاق می‌شود که متقاضی دریافت مجوز آموزش مهارت‌آموزی در محیط کار واقعی یا آموزش دوگانه از مراکز آموزشی می‌باشد؛

۷-۱- **واحد پذیرنده:** به بنگاه اقتصادی که پس از طی مراحل قانونی موفق به اخذ مجوز مهارت آموزی در محیط کار واقعی و آموزش دوگانه از سازمان آموزش فنی و حرفه ای گردیده، که این مجوز دارای کد QR بوده و واحد می تواند نسبت به پذیرش مهارت آموز اقدام نماید؛

۸-۱- **مربی (استادکار یار):** فردی از مربیان سازمان (رسمی، پیمانی، حق التدریس و...) که از سوی مرکز آموزشی بعنوان مربی به واحد پذیرنده معرفی می شود؛ تا ضمن نظارت بر فرآیند آموزش نسبت به انتقال دانش مرتبط به مهارت آموز اقدام نماید.

۹-۱- **مرکز معین شهرستان:** یکی از مراکز آموزش فنی و حرفه ای دولتی تحت پوشش اداره کل و مستقر در شهرستان محل فعالیت واحد پذیرنده بوده که مسئولیت هماهنگی، همکاری و نظارت بر عملکرد سایر مراکز آن شهرستان را دارد.

۱۰-۱- **فرصت آموزشی:** به جایگاهی از مجموعه مشاغل موجود در واحد پذیرنده گفته می شود که واحد پذیرنده، آمادگی و تقاضای خود را برای جذب مهارت آموز در آن، اعلام نموده و مهارت آموز پس از طی دوره مهارت آموزی امکان اشتغال در آن جایگاه را دارا می باشد. بدیهی است هر واحد پذیرنده می تواند از یک تا چند فرصت آموزشی برخوردار باشد؛

ماده ۲- شرایط واحدهای متقاضی :

دستگاه های اجرایی (با عاملیت واحدهای استانی یا شهرستانی تابعه) موظف به فراخوان برای شناسایی واحدهای متقاضی تحت پوشش خود، ارزیابی صلاحیت آنها بر اساس شرایط عمومی و تخصصی و نهایتاً معرفی واجدین شرایط به همراه مستندات لازم، به ادارات کل/مراکز می باشند.

ارزیابی صلاحیت های عمومی و تخصصی واحدهای متقاضی، بر اساس شاخص های زیر انجام می شود :

الف) شرایط عمومی:

۱. داشتن مجوز معتبر فعالیت اقتصادی از دستگاه اجرایی شامل پروانه بهره برداری و یا پروانه فعالیت صنفی

(کد کارگاهی از سازمان تامین اجتماعی به استثناء سازمان نیروهای مسلح).

۲. برخورداری از صلاحیت اخلاقی و اهلیت لازم به تشخیص دستگاه اجرایی مربوطه.

ب- شرایط تخصصی:

۱. برخورداری از کادر متخصص و ماهر برای به عهده گرفتن امر آموزش و انتقال مهارت به مهارت آموز در فرصت/فرصت های آموزشی مورد تقاضا.

۲. برخورداری از شرایط و امکانات حفاظت، ایمنی و بهداشت مناسب و استاندارد (مطابق با ضوابط و مقررات مربوطه) براساس تائید اداره کار می باشد.

ماده ۳- شرایط استاد کار

متصدی فرصت آموزشی (استادکار): کارفرما یا نیروی کاری است که در استخدام واحد پذیرنده بوده و دارای توانایی انتقال مهارت های حرفه ای مرتبط با شغل مورد تصدی خود را به مهارت آموز می باشد.

تبصره ۱: متصدی فرصت آموزشی معرفی شده بر اساس میزان تحصیلات (با شاخص تصویر مدرک تحصیلی ارائه نموده برای فوق دیپلم به بالا و خوداظهاری برای تحصیلات دیپلم به پایین) و نیز سوابق کاری مفید و مرتبط (با شاخص خوداظهاری) می بایست دارای یکی از شرایط زیر باشد:

- داشتن حداقل مدرک تحصیلی فوق لیسانس به اضافه حداقل یک سال سابقه کار مفید و مرتبط.
- داشتن حداقل مدرک تحصیلی لیسانس به اضافه حداقل دو سال سابقه کار مفید و مرتبط.
- داشتن حداقل مدرک تحصیلی فوق دیپلم به اضافه حداقل سه سال سابقه کار مفید و مرتبط.
- داشتن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم متوسطه به اضافه حداقل چهار سال سابقه کار مفید و مرتبط.
- داشتن حداقل مدرک تحصیلی سیکل (متوسطه اول) به اضافه حداقل پنج سال سابقه کار مفید و مرتبط.
- داشتن حداقل مدرک تحصیلی پنجم ابتدایی به اضافه حداقل شش سال سابقه کار مفید و مرتبط.

ماده ۴- فرآیند ثبت نام و اخذ مجوز فعالیت

پس از تایید اداره کار شهرستان از لحاظ برخورداری از شرایط و امکانات حفاظت، ایمنی و بهداشت مناسب و استاندارد (مطابق با ضوابط و مقررات مربوطه)، مراکز آموزشی موظف می‌باشند با توجه به شرایط متصدی فرصت آموزشی، نسبت به ارزیابی صلاحیت آموزشی آنها در هر یک از فرصت/فرصت‌های آموزشی مورد درخواست، اقدام نموده و در صورت تأیید، نسبت به تعیین استانداردهای آموزشی منطبق با آن فرصت/فرصت-های آموزشی، نهایتاً صدور مجوز آموزش مهارت آموزی در محیط کار واقعی/آموزش دوگانه در فرصت/فرصت-های آموزشی تأیید شده، مبادرت نمایند.

گام های ورود اطلاعات در سامانه پورتال :

۱. ورود به سایت پورتال سازمان و انتخاب سامانه طرح مهارت آموزی محیط کار واقعی/دوگانه توسط متقاضی
۲. انتخاب گزینه ثبت نام بنگاه اقتصادی در طرح مهارت آموزی محیط کار واقعی/دوگانه و تکمیل عناوین ذیل :

- نوع ثبت نام : محیط کار واقعی / مهارت آموزی دوگانه
- استان
- شهر
- مرکز آموزشی مورد نظر جهت همکاری
- نام کارگاه (برند تجاری)
- کدکارگاهی تامین اجتماعی (بنگاه اقتصادی)
- زمینه فعالیت (بنگاه اقتصادی)
- عنوان مجوز فعالیت (بنگاه اقتصادی)
- شماره مجوز فعالیت (بنگاه اقتصادی)
- تاریخ مجوز فعالیت (بنگاه اقتصادی)
- نام مسئول یا رابط با مرکز
- نام خانوادگی مسئول یا رابط با مرکز
- تلفن همراه
- کدملی
- رمز عبور
- تکرار رمز عبور

- تلفن تماس (بنگاه اقتصادی)
- نشانی (بنگاه اقتصادی)
- تأیید اطلاعات با کلیک بر روی پیش ثبت نام

۳. ارسال اطلاعات به مرکز آموزشی از طریق سیستم
۴. هماهنگی مرکز آموزشی با ادارات کار در خصوص تأیید حفاظت، ایمنی و بهداشت مناسب کارگاه آموزشی
۵. ارزیابی توسط مرکز، تأیید اداره کل، تأیید اداره کار و تأیید نهائی واحد پذیرنده توسط مرکز آموزشی براساس چک لیست پیوست
۶. صدور مجوز فعالیت آموزشی کارگاه در طرح مهارت آموزی در محیط کار واقعی/آموزش دوگانه بصورت الکترونیکی
۷. تعریف دوره مهارت آموزی در پورتال سازمان
۸. صدور و امضاء مجوز فعالیت توسط مرکز آموزشی
۹. معرفی و ثبت نام مهارت آموز توسط مرکز یا واحد پذیرنده و انعقاد قرارداد فی مابین واحد پذیرنده و مهارت آموز
۱۰. تعیین و معرفی استادکار یار (مربی) برابر ضوابط دستورالعمل اجرایی به واحد پذیرنده توسط مرکز
۱۱. آغاز فرآیند آموزشی طرح مهارت آموزی در محیط کار واقعی/آموزش دوگانه
۱۲. راهنمایی مهارت آموز جهت شرکت در آزمون پایان دوره در صورت نیاز به گواهینامه یا تأییدیه مهارت
۱۳. پایان دوره آموزش صدور گواهی حضور در دوره مهارت آموزی توسط مرکز آموزشی

تبصره ۲: ادارات کل/مراکز می‌توانند در صورت نیاز به بررسی و کسب اطلاعات بیشتر در راستای صدور مجوز آموزش مهارت آموزی در محیط کار واقعی، نسبت به انجام بازدید میدانی از واحدهای متقاضی، اقدام نمایند.

تبصره ۳: در صورت عدم وجود استانداردهای آموزشی متناسب با فرصت/فرصت‌های آموزشی مجاز واحدهای پذیرنده، ادارات کل/مراکز موظفند با مشارکت و همکاری واحدهای پذیرنده و یا دیگر مراجع ذیصلاح، نسبت به ارائه پیشنهاد و پیگیری تهیه استانداردهای آموزش شغل یا شایستگی منطبق با فرصت/فرصت‌های آموزشی مورد نظر بر اساس ضوابط و دستورالعمل سازمان، اقدام نمایند.

تبصره ۴: کل زمان مورد نیاز برای صدور مجوز آموزش مهارت آموزی در محیط کار واقعی، از زمان دریافت تأییدیه دستگاه اجرایی، نمی‌بایست از ۵ روز تجاوز نماید.

ماده ۶- سایر وظایف ادارات کل پس از صدور مجوز آموزش مهارت آموزی در محیط کار واقعی، به شرح زیر می‌باشد:

- ۳-۶- پایش و نظارت بر اجرای دوره‌های آموزش مهارت آموزی در محیط کار واقعی/آموزش دوگانه بر اساس اطلاعات دریافتی از سامانه پورتال آموزشی در ارتباط با مهارت آموزان جذب شده در هر یک از فرصت‌های آموزشی واحدهای پذیرنده تحت پوشش، مجوز صادره، استانداردهای آموزشی و ضوابط موضوعه.
- ۵- ادارات کل در راستای انجام وظایف نظارتی خود، در هر زمانی که یکی از شرایط عمومی، فنی و تخصصی واحد پذیرنده در هر یک از فرصت‌های آموزشی مجاز، سلب شود و یا به استناد دلایل متعددی که مؤید پایین بودن

کیفیت آموزش‌های ارائه شده در فرصت/فرصت‌های آموزشی مجاز واحد پذیرنده باشد، می‌توانند در وهله اول با اعلام اخطار رسمی و در صورت عدم اصلاح شرایط و ادامه وضعیت قبلی، بعد از گذشت ۱۵ روز نسبت به لغو مجوز آموزشی واحد پذیرنده بطور کلی و یا لغو مجوز آموزش در هر یک از فرصت‌های آموزشی تعیین شده، براساس ضوابط و مقررات سازمان و دستورالعمل طرح مهارت آموزی در محیط کار واقعی اقدام نمایند.

۶-۴- استعدادسنجی و ارائه مشاوره های شغلی برای مهارت آموزان متقاضی. (با نظر اداره کل/مرکز در صورت نیاز)

۶-۵- شرایط مهارت آموز برای امکان ورود به دوره مهارت آموزی در محیط کار واقعی در فرصت آموزشی مورد تقاضا را استاندارد آموزشی تعیین می‌نماید و واحد پذیرنده در خصوص رعایت کامل و دقیق آن در پذیرش مهارت آموز و نیز اجراء دوره مهارت آموزی، متعهد می‌شود.

۶-۶- رعایت پیش‌نیازهای تعیین شده احتمالی در هر یک از استانداردهای آموزشی مرتبط با فرصت/فرصت‌های آموزشی مجاز، برای آندسته از مهارت آموزانی که توسط واحد پذیرنده، پذیرش می‌شوند به عهده واحد پذیرنده خواهد بود و برای آندسته از مهارت آموزانی که توسط مرکز آموزشی پذیرش می‌شوند بر عهده مرکز آموزشی می‌باشد.

۶-۷- پس از ثبت دوره آموزشی مهارت آموزی در محیط کار واقعی در سامانه پورتال آموزشی سازمان آموزش فنی و حرفه ای و تائید مرکز و اداره کل، واحد پذیرنده موظف است بعد از پذیرش مهارت آموز در فرصت آموزشی مجاز خود، نسبت به عقد قرارداد آموزشی (پیوست) با مهارت آموز اقدام نماید و پس از آن، وی را بر اساس قرارداد مربوطه به متصدی فرصت آموزشی مورد نظر معرفی نموده، همچنین واحد پذیرنده موظف است پیش از شروع دوره مهارت آموزی، یک نسخه از استاندارد آموزشی مرتبط با فرصت آموزشی مورد نظر را (به عنوان نقشه راه آموزشی) به متصدی فرصت آموزشی یاد شده و یک نسخه دیگر آن را به مهارت آموز ارائه نموده و نسبت به برگزاری جلسات توجیهی برای متصدی فرصت آموزشی و مهارت آموز اقدام نماید.

ماده ۷- شرایط حاکم بر دوره‌های مهارت آموزی به شرح زیر می‌باشد:

۷-۱- طول دوره مهارت آموزی حداکثر ۱۸ ماه می‌باشد و همچنین مدت زمان آموزش در هر دوره نباید کمتر از ۱۰۰ ساعت باشد؛

تبصره ۶: مدت آموزش متناسب با استانداردهای آموزشی سازمان به نحوی تعیین می‌شود که مهارت آموز هر روز حداقل ۴ و حداکثر ۸ ساعت (در حداقل ۶ ساعات تا ۲۰ عصر) از آموزش عملی بهره‌مند شود. این دستورالعمل در ۷ ماده و ۶ تبصره در راستای اجرای طرح مهارت آموزی در محیط کار واقعی و آموزش دوگانه به تصویب شورای معاونین سازمان رسید.